



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Φεβρουαρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 446

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Επιβολή πολλαπλού τέλους στον PLEPI ELTON του ENVER, Αλβανό υπήκοο.
- 2 Επιβολή πολλαπλού τέλους στους α) ΤΣΙΝΙΒΙΖΟΒ ROMAN του ZABEN, και β) ΣΤΕΦΑΝΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ του ΑΠ.
- 3 Επιβολή πολλαπλού τέλους στην YNKULUVA MARGARITA - ANGELOVA του ANGEL.
- 4 Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών του Δήμου Αγαθονησίου, για το έτος 2018.
- 5 Μετονομασία του «Εργαστηρίου Υγιεινής» του Τομέα Βιολογικών Επιστημών και Προληπτικής Ιατρικής του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σε «Εργαστήριο Υγιεινής, Κοινωνικής - Προληπτικής Ιατρικής και Ιατρικής Στατιστικής, (Ε.Υ.Κ.Π.Ι.Ι.Σ.)» και καθορισμός του εσωτερικού κανονισμού του.
- 6 Καθορισμός των ωρών απασχόλησης κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες έτους 2018, κατ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού που υπηρετεί στην Εθνική Πινακοθήκη και Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτσου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Επιβολή πολλαπλού τέλους στον Plepi Elton Του Enver, Αλβανό υπήκοο.

Με την MRN 18GRYK03030000089/29-01-2018 καταλογιστική πράξη, του προϊστάμενου του Τελωνείου Λαυρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 150 του ν. 2960/2001, επιβάλλεται στον:

PLEPI ELTON του ENVER, Αλβανό υπήκοο, άγνωστης διαμονής, ΑΦΜ 128760376

Πολλαπλό τέλος 11.149,20 ευρώ, πλέον ΤΧ & ΟΓΑ 2,4%, για λαθρεμπορία αυτοκινήτου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5β άρθρου 152 του ν. 2960/2001.

Ο Προϊστάμενος

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΜΑΚΑΝΤΑΣΗΣ

(2)

Επιβολή πολλαπλού τέλους στους α) ΤΣΙΝΙΒΙΖΟΒ ROMAN του ZABEN, και β) ΣΤΕΦΑΝΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ του ΑΠ.

Με την MRN 18GRYK03030000062/25-01-2018 καταλογιστική πράξη, του προϊστάμενου του Τελωνείου Λαυρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 150 του ν. 2960/2001, επιβάλλεται στους:

1. ΤΣΙΝΙΒΙΖΟΒ ROMAN του ZABEN, ΑΦΜ 128001415, κάτοικο Καλλιθέας Αττικής, οδός Αιγέως, αριθμός 96.

2. ΣΤΕΦΑΝΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ του ΑΠ., ΑΦΜ 158061761, άγνωστης διαμονής.

Πολλαπλό τέλος 95.021,97 ευρώ, πλέον ΤΧ & ΟΓΑ 2,4%, για λαθρεμπορία αυτοκινήτου.

Το ανωτέρω ποσό επιμέρισε ισομερώς σε καθένα από τους ανωτέρω και τους κήρυξε αλληλεγγύως υπόχρεους για την καταβολή του συνόλου των καταλογισθέντων ποσών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5β άρθρου 152 του ν. 2960/2001.

Ο Προϊστάμενος

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΜΑΚΑΝΤΑΣΗΣ

(3)

Επιβολή πολλαπλού τέλους στην YNKULUVA MARGARITA - ANGELOVA του ANGEL.

Με την 264/2015/27-12-2017 Καταλογιστική πράξη της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης του Α' Τελωνείου Θεσ/νίκης, που εκδόθηκε στις 27-12-2017 σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 152 παρ. 5 του ν. 2960/2001 και

δημοσιεύεται σύμφωνα με το άρθρο 152 παρ. 1 και 5 του ίδιου ως άνω νόμου, καταλογίζουμε για τελωνειακή παράβαση του άρθρου 155 παρ.1 β και 2ζ του ν.2960/2001 στην YNKULUVA MARGARITA -ANGELOVA TOY ANGEL, με αριθμό ταυτότητας αρχών Βουλγαρίας 645623562/30-01-2015 αγνώστου διαμονής για την υπηρεσία μας σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 1507/16/1829458/21-09-2016 βεβαίωση του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, πολλαπλό τέλος ύψους χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500). Κατά της άνω πράξης επιτρέπεται προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Πρωτοδικείου εντός 30 ημερών από την Δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
ANNA ΛΕΜΠΕΣΗ

Αριθμ. 6003 (4)

Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών του Δήμου Αγαθονησίου, για το έτος 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. του άρθρου 280 παρ. Ι του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ii. του π.δ. 143/2010 (ΦΕΚ 236/Α') «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου».

iii. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3 της υποπαραγράφου Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 36 παρ. 2 του ν. 4484/2017 (ΦΕΚ 110/Α').

iv. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28 Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α') «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

2. Την 14192/15.05.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Νικόλαου Θεοδωρίδη ως Συντονιστή της Α.Δ. Αιγαίου.

3. Την οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

4. Το 229/23.01.2018 έγγραφο του Δήμου Αγαθονησίου, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών του Δήμου Αγαθονησίου, για το έτος 2018, ως εξής:

A/A	Αξίωμα	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	Δήμαρχος	55
2	Αντιδήμαρχος	10
3	Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου	10
4	Δημοτικοί Σύμβουλοι	10

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αγαθονησίου οικονομικού έτους 2018 όπου υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις, ύψους 5.000,00 € στον ΚΑ 00-6421.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 30 Ιανουαρίου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 27534 π.ε. (5)

Μετονομασία του «Εργαστηρίου Υγιεινής» του Τομέα Βιολογικών Επιστημών και Προληπτικής Ιατρικής του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σε «Εργαστήριο Υγιεινής, Κοινωνικής - Προληπτικής Ιατρικής και Ιατρικής Στατιστικής, (Ε.Υ.Κ.Π.Ι.Ι.Σ.)» και καθορισμός του εσωτερικού κανονισμού του.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α' /4-8-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

2. Τη σύμφωνη γνώμη του Τομέα Βιολογικών Επιστημών και Προληπτικής Ιατρικής του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 9/4-5-2017).

3. Τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 14/23-5-2017).

4. Τη σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 58/11-7-2017).

5. Τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με:

5.1. Τον ορισμό Επιτροπής για την ίδρυση και λειτουργία εργαστηρίων - κλινικών στο ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 2911/24-6-2015) και

5.2. Την έγκριση της εισήγησης της παραπάνω Επιτροπής για τη θέσπιση βασικών αρχών για την ίδρυση και λειτουργία εργαστηρίων στο ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 2913/23-7-2015).

6. Την έκθεση σκοπιμότητας μετονομασίας του εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Υγιεινής» του Τομέα Βιολογικών Επιστημών και Προληπτικής Ιατρικής του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σε «Εργαστήριο Υγιεινής, Κοινωνικής - Προληπτικής Ιατρικής και Ιατρικής Στατιστικής (Ε.Υ.Κ.Π.Ι.Ι.Σ.)».

7. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής για την ίδρυση και λειτουργία εργαστηρίων-κλινικών στο ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 11/24-7-2017) για την μετονομασία του εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Υγιεινής» του Τομέα Βιολογικών Επιστημών και Προληπτικής Ιατρικής του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σε «Εργαστήριο Υγιεινής, Κοινωνικής - Προληπτικής Ιατρικής και Ιατρικής Στατιστικής, (Ε.Υ.Κ.Π.Ι.Ι.Σ.)».

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 2945/25-7-2017) για την έγκριση μετονομασίας του εργαστηρίου με τίτλο: Εργαστήριο Υγιεινής» (του Τομέα Βιολογικών Επιστημών και Προληπτικής Ιατρικής του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σε «Εργαστήριο Υγιεινής, Κοινωνικής-Προληπτικής Ιατρικής και Ιατρικής Στατιστικής, (Ε.Υ.Κ.Π.Ι.Ι.Σ.)» και την επικαιροποίηση της απόφασης αυτής στη συνεδρίασή της με αριθμό 2947/19-9-2017.

9. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμα το προεδρικό διάταγμα της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017).

10. Ότι το Εργαστήριο που ιδρύεται με την παρούσα πράξη του Πρύτανη θα λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους και δεν θα βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό και τον προϋπολογισμό του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Την μετονομασία του εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Υγιεινής» του Τομέα Βιολογικών Επιστημών και Προληπτικής Ιατρικής του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σε «Εργαστήριο Υγιεινής, Κοινωνικής-Προληπτικής Ιατρικής και Ιατρικής Στατιστικής, (Ε.Υ.Κ.Π.Ι.Ι.Σ.)» και τον καθορισμό του εσωτερικού κανονισμού του.

Άρθρο 1

Μετονομασία - Γνωστικό Αντικείμενο

Μετονομάζεται το «Εργαστήριο Υγιεινής» του Τομέα Βιολογικών Επιστημών και Προληπτικής Ιατρικής του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, το οποίο ιδρύθηκε με το β.δ. 80/15-2-1964 (ΦΕΚ 36/τ.Α'/17-2-1964) σύμφωνα με το οποίο: α) καταργήθηκε η τακτική έδρα «Υγιεινής και Μικροβιολογίας» της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και ιδρύθηκαν στην εν

λόγω Σχολή δύο τακτικές έδρες της «Υγιεινής» και της «Μικροβιολογίας» και β) καταργήθηκε το εργαστήριο «Υγιεινής και Μικροβιολογίας» της Ιατρικής Σχολής και ιδρύθηκαν στην εν λόγω Σχολή τα εργαστήρια «Υγιεινής» και «Μικροβιολογίας», σε «Εργαστήριο Υγιεινής, Κοινωνικής-Προληπτικής Ιατρικής και Ιατρικής Στατιστικής, (Ε.Υ.Κ.Π.Ι.Ι.Σ.)» το οποίο εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Υγιεινής, της Κοινωνικής-Προληπτικής Ιατρικής και Ιατρικής Στατιστικής.

Άρθρο 2

Εσωτερικός Κανονισμός

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Εργαστηρίου καθορίζεται με τα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 3

Αποστολή-Σκοπός

Το «Εργαστήριο Υγιεινής, Κοινωνικής-Προληπτικής Ιατρικής και Ιατρικής Στατιστικής, (Ε.Υ.Κ.Π.Ι.Ι.Σ.)» έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Ιατρικής και άλλων Τμημάτων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σε θέματα που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου και αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών.

2. Την εκπαίδευση, σε θεωρητικό επίπεδο και με πρακτικές ασκήσεις, ειδικευομένων και ειδικευμένων επιστημόνων στα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Εργαστήριο και προβλέπεται από το νόμο, καθώς και την προκήρυξη και υλοποίηση προγραμμάτων δια βίου μάθησης και προγραμμάτων μάθησης εξ αποστάσεως (e-learning), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Τη συνεργασία κάθε μορφής με Κέντρα Ερευνών και Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής εφόσον οι στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

4. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, καθώς και την πρόσκληση ελλήνων και αλλοδαπών, αναγνωρισμένου κύρους, επιστημόνων.

5. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες και Ν.Π.Ι.Δ. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6. Την παροχή γνωμοδοτήσεων σε νομικές και άλλες περιπτώσεις επί θεμάτων που άπτονται των γνωστικών αντικειμένων του Εργαστηρίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7. Τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διάθεση δεδομένων.

8. Την ανάληψη συμβουλευτικών ή αναπτυξιακών έργων και μελετών με σκοπό την ικανοποίηση αναγκών της κοινωνίας.

9. Την έκδοση επιστημονικών περιοδικών, ενημερωτικών δελτίων, φυλλαδίων αγωγής υγείας, πρακτικών επιστημονικών εκδηλώσεων και άλλων εκδόσεων σχετικών με τα επιστημονικά αντικείμενα που διακονεί το Εργαστήριο.

10. Την ανάπτυξη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και ιατροκοινωνικών δραστηριοτήτων επί θεμάτων δημόσιας υγείας με στόχους τη σύνδεση του Εργαστηρίου με τομείς της κοινωνίας και τη συνεισφορά στην αναβάθμιση του παραγόμενου έργου των Υπηρεσιών δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας.

Οι τομείς στους οποίους δραστηριοποιείται, κυρίως, το Εργαστήριο Υγιεινής, Κοινωνικής-Προληπτικής Ιατρικής και Ιατρικής Στατιστικής, σε εκπαιδευτικό και ερευνητικό επίπεδο, είναι τα ακόλουθα επιστημονικά αντικείμενα:

- Υγιεινή υδάτινων πόρων. Επιδημιολογία και πρόληψη υδατογενών λοιμώξεων.
- Υγιεινή των τροφίμων. Επιδημιολογία και πρόληψη τροφιμογενών λοιμώξεων.
- Διατροφή και δημόσια υγεία.
- Περιβαλλοντική ρύπανση και επιπτώσεις στη δημόσια υγεία-Διαχείριση απορριμμάτων και νοσοκομειακών αποβλήτων.
- Επίδραση της θερμότητας, του αερισμού, του φωτισμού, του θορύβου, των ιονιζουσών ακτινοβολιών και των ραδιενεργών ουσιών επί της υγείας.
- Ταξιδιωτική ιατρική.
- Υγιεινή της άθλησης.
- Υγιεινή της κατοικίας.
- Επαγγελματική υγιεινή.
- Επιδημιολογία και έλεγχος νοσοκομειακών λοιμώξεων.
- Επιδημιολογία και πρόληψη λοιμωδών, τροπικών, χρονίων και καρδιαγγειακών νοσημάτων, νεοπλασιών, ζωοανθρωπονόσων και νοσημάτων που μεταδίδονται με διαβιβαστές.
- Επιδημιολογία και πρόληψη ατυχημάτων.
- Διαχείριση προβλημάτων δημόσιας υγείας σε καταστάσεις μαζικών καταστροφών.
- Επιδημιολογία και πρόληψη του αλκοολισμού και των εξαρτήσεων από τοξικομανιογόνες ουσίες.
- Οικογενειακός προγραμματισμός και δημόσια υγεία.
- Υγεία του παιδιού της σχολικής ηλικίας-Σχολική υγιεινή.
- Ιστορία και Κοινωνιολογία της δημόσιας υγείας.
- Προβλήματα υγείας και κοινωνικής πρόνοιας γηράσκοντος πληθυσμού.
- Ιατροκοινωνικά προβλήματα μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.
- Ιατρική δημογραφία και δημοπαθολογία.
- Προαγωγή και αγωγή υγείας.
- Διεθνείς Οργανισμοί Υγείας-Διεθνής Υγειονομικός Κανονισμός.
- Οργάνωση και διοίκηση υπηρεσιών υγείας. Συστήματα ιατρικής περίθαλψης.
- Σχεδιασμός και οργάνωση εγκαταστάσεων και υποδομών παροχής υπηρεσιών υγείας.
- Κοινωνικές υπηρεσίες και υγεία στην κοινότητα
- Οικονομία της υγείας. Όψεις οικονομικού προγραμματισμού και διαχείρισης θεμάτων δημόσιας υγείας.
- Ιατροκοινωνική ασφάλιση του πληθυσμού.
- Ιατρική στατιστική (Περιγραφή, παρουσίαση και σύνοψη δεδομένων - Μέτρα κεντρικής θέσης και διασποράς-Πληθυσμοί, δείγματα και δειγματοληψία - Κανονική κατανομή - Έλεγχος υποθέσεων - Παραμετρικές

δοκιμασίες δύο δειγμάτων - Ανάλυση διακύμανσης - Συσχέτιση - Γραμμική εξάρτηση - Σχέση μεταξύ ποιοτικών μεταβλητών - Μη παραμετρικές δοκιμασίες - Ανάλυση επιβίωσης - Διαλογή, ενώ όλες οι ενότητες καλύπτονται στην πρακτική εφαρμογή τους με το στατιστικό πακέτο SPSS).

- Η ιατρική στατιστική ως βάση σχεδιασμού και εφαρμογής προγραμμάτων δημόσιας υγείας.

- Επιδημιολογικοί μέθοδοι μελέτης των νόσων και επιδημιολογική επιτήρηση.

- Αξιολόγηση προγραμμάτων διαλογής.

Άρθρο 4

Προσωπικό

Το «Εργαστήριο Υγιεινής, Κοινωνικής-Προληπτικής Ιατρικής και Ιατρικής Στατιστικής, (Ε.Υ.Κ.Π.Ι.Ι.Σ.)» στελεχώνεται ως εξής:

1. Καθηγήτριες/καθηγητές και λέκτορες του Τομέα Βιολογικών Επιστημών και Προληπτικής Ιατρικής του Τμήματος Ιατρικής που το γνωστικό τους αντικείμενο καλύπτει τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης (παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017).

2. Μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), που το γνωστικό τους αντικείμενο, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης, καλύπτει τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου (παρ. 5 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017).

3. Επισκέπτες καθηγητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή ημεδαπής και εξειδικευμένους επιστήμονες, καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα και συνεργάζονται κατά περίπτωση με το Εργαστήριο.

4. Μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του Εργαστηρίου.

Άρθρο 5

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου εκλέγεται με τριετή θητεία από τον Τομέα Βιολογικών Επιστημών και Προληπτικής Ιατρικής του Τμήματος Ιατρικής του οποίου το γνωστικό αντικείμενο καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου. Ο Διευθυντής μπορεί να ανήκει στις βαθμίδες του καθηγητή πρώτης βαθμίδας, του αναπληρωτή καθηγητή ή του επίκουρου καθηγητή και εκλέγεται με τη διαδικασία του άρθρου 29 του ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017). Ο Διευθυντής αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ, ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως:

α. Ο συντονισμός και η επίβλεψη του προπτυχιακού και του μεταπτυχιακού εκπαιδευτικού έργου του Εργαστηρίου.

β. Ο συντονισμός και η επίβλεψη του ερευνητικού έργου στελεχών ή ερευνητικών ομάδων του Εργαστηρίου και της δημοσίευσης των αποτελεσμάτων που προκύπτουν σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

γ. Η μέριμνα για τη στελέχωση και την ασφάλεια του προσωπικού του Εργαστηρίου, των συνεργατών και όλων όσων εκπαιδεύονται ή διακινούνται στους χώρους του.

δ. Η ευθύνη της διαχείρισης των οικονομικών, του εξοπλισμού και των υποδομών του Εργαστηρίου. Με αποφάσεις του Διευθυντή ανατίθενται σε στελέχη του Εργαστηρίου αρμοδιότητες για την οικονομική διαχείριση, την κατανομή των αναλώσιμων υλικών, τη συντήρηση του εργαστηριακού εξοπλισμού και άλλους τομείς που κρίνει αναγκαίο.

ε. Η εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής Α.Π.Θ.: α) για τον ορισμό των υπολόγων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό και β) την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού του εργαστηρίου.

στ. Η ευθύνη της κατανομής για χρήση των χώρων του Εργαστηρίου σύμφωνα με τις ανάγκες που υφίστανται και προκύπτουν και σύμφωνα με τον σχεδιασμό ανάπτυξης νέων ερευνητικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

ζ. Ο συντονισμός και η επίβλεψη των συνεργασιών του Εργαστηρίου με κάθε μορφής Κέντρα Ερευνών και Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής με στόχους που συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

η. Ο συντονισμός της οργάνωσης επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων με εισηγητές στελέχη του Εργαστηρίου και άλλους επιστήμονες εγνωσμένου κύρους της ημεδαπής και αλλοδαπής.

θ. Ο συντονισμός και η επίβλεψη των εκδοτικών δραστηριοτήτων που αναπτύσσει το Εργαστήριο.

ι. Η κατάρτιση και η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής Α.Π.Θ. του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρησή του.

ια. Η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής Α.Π.Θ. του ετήσιου και τριετούς απολογισμού δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

ιβ. Η εκπροσώπηση του Εργαστηρίου στα αρμόδια Όργανα του Ιδρύματος.

ιγ. Η συνεχής μέριμνα για την εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού του Εργαστηρίου.

ιδ. Η έγκριση άδειας απουσίας των στελεχών του Εργαστηρίου.

ιε. Η υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το Εργαστήριο.

Άρθρο 6

Εγκατάσταση-Υλικοτεχνική Υποδομή

1. Το Εργαστήριο Υγιεινής, Κοινωνικής-Προληπτικής Ιατρικής και Ιατρικής Στατιστικής είναι εγκατεστημένο από το 1965 στον 4ο όροφο του κτιρίου 16Α των βασικών Ιατρικών Επιστημών του Τμήματος Ιατρικής Α.Π.Θ. και λειτουργεί σύμφωνα με τους προβλεπόμενους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής, όπως ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

2. Οι χώροι του Εργαστηρίου περιλαμβάνουν:

α. Τρεις (3) αίθουσες θεωρητικής διδασκαλίας και πρακτικών ασκήσεων.

β. Εργαστήριο ελέγχου υγιεινής ύδατος

γ. Χημείο

δ. Παρασκευαστήριο υλικών

ε. Αίθουσα κλιβάνων και ψυγείων.

στ. Πλυντήριο - Αποστειρωτήριο

ζ. Γραμματεία

η. Βιβλιοθήκη - Αίθουσα συσκέψεων

θ. Γραφείο Διευθυντή του Εργαστηρίου και γραφεία στελεχών του Εργαστηρίου

ι. Αποθήκη

ια. Τέσσερις (4) χώρους υγιεινής - W.C.

3. Τμήμα του Εργαστηρίου μπορεί να εγκαθίσταται και σε χώρους εκτός των εγκαταστάσεων του Τμήματος Ιατρικής ή της Σχολής Επιστημών Υγείας Α.Π.Θ.

4. Η υλικοτεχνική υποδομή του Εργαστηρίου αποκτήθηκε σταδιακά τα χρόνια της λειτουργίας του και κατά διαστήματα συμπληρώνεται και ανανεώνεται. Περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, αναλυτές, κλιβάνους, ψυγεία, φυγόκεντρους, μικροσκόπια και άλλα όργανα βιοϊατρικής τεχνολογίας, έπιπλα (γραφεία, βιβλιοθήκες, καθίσματα κ.ά.), συγγράμματα, μονογραφίες και επιστημονικά περιοδικά, ηλεκτρονικούς υπολογιστές, φωτοτυπικά μηχανήματα, εκτυπωτές συσκευές Fax, τηλέφωνα και άλλα.

Άρθρο 7

Κανόνες λειτουργίας Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

2. Στο χώρο εγκατάστασης και λειτουργίας του Εργαστηρίου τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και τα στοιχεία του Διευθυντή του.

3. Ο Διευθυντής ενημερώνεται έγκαιρα για κάθε σχεδιαζόμενο εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο στελεχών του Εργαστηρίου, συντονίζει κάθε εργασία, η οποία επιτελείται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασιστεί και καθορίζει τις προτεραιότητες στη χρήση οργάνων και χώρων, εφόσον δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

4. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρήση οργάνων και την ανάλωση υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή στους χώρους του των στελεχών του Εργαστηρίου, των φοιτητών και των επισκεπτών, καθώς και την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου από φθορές και βλάβες.

5. Η χρήση ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στα στελέχη του ή σε άλλους επιστήμονες που έχουν ειδική εκπαίδευση επί των συγκεκριμένων οργάνων και ύστερα από σχετική εξουσιοδότηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου.

6. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για εκπαιδευτικούς ή ερευνητικούς σκοπούς, επιστρέφονται μετά τη χρήση τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

7. Σε περίπτωση που είναι δυνατή, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, η πρόσληψη επιστημόνων στους τομείς των διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου, αυτή διενεργείται κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή του Εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα.

Άρθρο 8 Έσοδα- Πόροι

Το Εργαστήριο λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους, οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.
2. Την εκπόνηση μελετών και την παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς Φορείς
3. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.
4. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες και Ν.Π.Ι.Δ. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
5. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.
6. Τις πιστώσεις που διατίθενται από το Τμήμα Ιατρικής Α.Π.Θ. σύμφωνα με τις κείμενες διαδικασίες.
7. Τις κληρονομίες, τις δωρεές, χορηγίες και τις κληροδοσίες στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης για τους σκοπούς του Εργαστηρίου και εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν σε αυτούς.
8. Την οργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, εκπαιδευτικών σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων
9. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.
10. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 9 Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Βαθμολόγιο φοιτητών.
- Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.
- Βιβλίο μεταβολών προσωπικού.
- Βιβλίο αδειών προσωπικού.
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.
- Κατάλογος οργάνων.
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων και δεδομένων.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο, στοιχείο και αρχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 10 Τίτλος-Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου στην ελληνική γλώσσα είναι «Εργαστήριο Υγιεινής, Κοινωνικής - Προληπτικής Ιατρικής και Ιατρικής Στατιστικής». Στην αγγλική γλώσσα

είναι «Laboratory of Hygiene, Social-Preventive Medicine and Medical Statistics». Ο διακριτός του τίτλος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα είναι αντίστοιχα «Ε.Υ.Κ.Π.Ι.Ι.Σ» και «L.H.SO.P.ME.M.STA»

2. Ο λογότυπος του Εργαστηρίου είναι ένα ισοσκελές εξάγωνο, που φέρει στην κορυφή την κεφαλή του Ιπποκράτη (λογότυπος Τμήματος Ιατρικής Α.Π.Θ.) και στο κάτω άκρο σημείο την κεφαλή του Αγίου Δημητρίου (λογότυπος του Α.Π.Θ.). Στον ενδιάμεσο χώρο και σε έξι (6) διαδοχικές σειρές αναγράφονται με κεφαλαία γράμματα οι λέξεις: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ/ΥΓΙΕΙΝΗΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ-ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ/ ΙΑΤΡΙΚΗΣ/ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ / ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ Α.Π.Θ.

Στην αγγλική γλώσσα, προς χρήση σε περιπτώσεις ξενόγλωσσης αλληλογραφίας, ο λογότυπος του Εργαστηρίου έχει την ίδια διάταξη με τις λέξεις: LABORATORY/OF HYGIENE/SOCIAL-PREVENTIVE/MEDICINE/AND MEDICAL STATISTICS OF MEDICINE A.U.T.H.

Ο τίτλος του Εργαστηρίου και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται σε κάθε έντυπό του μαζί με το λογότυπο. Αναγράφονται, επίσης, σε ευδιάκριτα σημεία των χώρων του Τμήματος Ιατρικής Α.Π.Θ., όπου είναι εγκατεστημένο

3. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του σφραγίδα όμοια με αυτή του Τμήματος Ιατρικής Α.Π.Θ., με την προσθήκη του τίτλου και του λογότυπου του.

4. Για την ξενόγλωσση αλληλογραφία το Εργαστήριο χρησιμοποιεί επιστολόχαρτα, φακέλους, λογότυπο και σφραγίδα με τα στοιχεία του γραμμένα στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 11 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 31 Ιανουαρίου 2018

Ο Πρύτανης
ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΗΤΚΑΣ

Αριθμ. 246 (6)

Καθορισμός των ωρών απασχόλησης κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες έτους 2018, καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού που υπηρετεί στην Εθνική Πινακοθήκη και Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτσου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ
ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) Του ν. 1079/80 (ΦΕΚ 239/Α'/14-10-1980) «Περί Οργανισμού και Λειτουργίας της ΕΠΜΑΣ».

β) Του άρθρου 21 παρ. 4 του ν. 2819/2000 (ΦΕΚ 84/Α'/15-3-2000) «Ίδρυση Εταιρείας «Ολυμπιακό Χωριό 2004 Α.Ε.» προστασία Ολυμπιακών Συμβόλων και Σημάτων και άλλες διατάξεις», δια του οποίου ορίζεται ότι για την εξυπηρέτηση του κοινού τα Μουσεία, οι Αρχαιολογικοί χώροι, οι Συλλογές, οι πινακοθήκες που ανήκουν ή εποπτεύονται από το Υπουργείο Πολιτισμού, λειτουργούν και φυλάσσονται σε ετήσια βάση και με το απαραίτητο προσωπικό ανά κλάδο ή ειδικότητα κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

γ) Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις...».

δ) Του άρθρου 45 παρ. 1 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (ΦΕΚ 85/Α'/11-04-2012).

ε) Της κοινής υπουργικής απόφασης ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/24581/31-05-1989 «Ρύθμιση θεμάτων του Υπουργείου Πολιτισμού», η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 11 του ν.1881/1990 (ΦΕΚ42/Α/23-04-1990) και συμπληρώθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 8 εδ.γ-δδ του ν. 2557/1997 «θεσμοί, μέτρα και δράσεις της Πολιτιστικής ανάπτυξης» (ΦΕΚ 271/Α'/24-12-1997).

στ) Του π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών...» (ΦΕΚ 114/Α'/22-9-2015).

ζ) Την ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥ/ΔΙΟΙΚ/ΤΔΠΕΦ158406/14679/13863/1084/01-06-2017 (ΑΔΑ:60ΥΒ4653Π4-82Μ), απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 267/τ.ΥΟΔΔ/07-06-2017 που αφορά στο διορισμό του Δ.Σ. της ΕΠΜΑΣ.

η) Την απόφαση του Δ.Σ. της ΕΠΜΑΣ, κατά τη συνεδρίαση της 13ης Ιουνίου 2017, που αφορά στην εκλογή Προέδρου και Αντιπροέδρου του ΔΣ της ΕΠΜΑΣ.

2) Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 3.081,00 Ευρώ, για το προσωπικό της παρ. 1 της παρούσας που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΚΑΕ 0512), και μετά από ισόποση μείωση του προϋπολογισμού της ΕΠΜΑΣ, σύμφωνα με την αριθ. 2/6163/25-01-2018/ΓΛΚ (000 21 000008) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

3) Την αριθ.ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΥ/ΔΠΟ/38191/2722/1667/605/29-01-2018 (ΑΔΑ:ΨΥΗΨ4653Π4-ΒΡΦ), απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης που αφορά στη δέσμευση πίστωσης, σε βάρος του Προϋπολογισμού Εξόδων του Υ.Π.ΠΟ.Α. και μετά από ισόποση μείωση του Προϋπολογισμού της ΕΠΜΑΣ, για την αποζημίωση απασχόλησης Κατά Κυριακές και Εξαιρέσιμες του προσωπικού της παραγράφου 1, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε σε 16 ώρες τον μήνα την απασχόληση κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες του έτους 2018, καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας δύο (2) μονίμων υπαλλήλων, του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού, οι οποίοι ασκούν καθήκοντα ελεγκτή εισόδου και διάθεσης εντύπων στα πωλητήρια της ΕΠΜΑΣ που πλαισιώνουν την παρουσίαση των εκθέσεων έργων τέχνης.

2. Η ωριαία αμοιβή καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ. Α3 του ν. 4354/2015.

3. Αρμόδιοι για την διαπίστωση πραγματικής παροχής της ανωτέρω απασχόλησης καθίστανται οι κατά την υπηρεσία Προϊστάμενοι των υπαλλήλων.

4. Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31/12/2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΜΠΟΤΣΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση απλού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

